



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓  
ที่ ๓๕๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดนโยบายและจุดเน้น เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ วัตถุประสงค์ของ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายของรัฐบาล เรื่องการ เตรียมคนในศตวรรษที่ ๒๑ ในระดับประถมศึกษา มุ่งคำนึงถึงพหุปัญญาของผู้เรียนรายบุคคลที่หลากหลาย ตามศักยภาพ โดยเฉพาะการเรียนรู้ภาษาไทย เน้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้วิชาอื่น รวมถึงนโยบาย การพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนระดับประถมศึกษาคิดเลขเป็น พร้อมกับสร้างเด็กให้เกิดทักษะกระบวนการ ทางคณิตศาสตร์ รวมถึงการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้แก้ปัญหาได้ ซึ่งในปี การศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยประเมินความสามารถพื้นฐานของ ผู้เรียน ๒ ด้าน คือ ความสามารถด้านภาษาไทย และความสามารถด้านคณิตศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้อง เที่ยงตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

|                           |  |               |
|---------------------------|--|---------------|
| ๑.๑ นายดำรง ช่วยคุณ       | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงท่าวัด         | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายภิพ สินธุโคตร      | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่านางแนว             | กรรมการ       |
| ๑.๓ นายรุ่งเรือง ศรีฤทธิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเขวาประชาศึกษา     | กรรมการ       |
| ๑.๔ นายปิติพงษ์ สุดสะอาด  | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยทรายทุ่งมน        | กรรมการ       |
| ๑.๕ นายถนอม เอี่ยมศรี     | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรวงโนนโทโนนโจด        | กรรมการ       |
| ๑.๖ นายดำรง ทินะกุล       | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านละหานนา               | กรรมการ       |
| ๑.๗ นายไพบุลย์ โชคชัย     | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสะแบงศรีชุมพร     | กรรมการ       |
| ๑.๘ นายวรรณนะ สุวัฒน์     | ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคู่ประชาสรรค์ | กรรมการ       |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบ

๒.๑ สนามสอบโรงเรียนบ้านท่านางแนว

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| ประธานสนามสอบ       | นายภิพ สินธุโคตร                                  | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่านางแนว                           |
| กรรมการคุมสอบห้อง ๑ | ๑. นางจันทร์ทอง บุตรวิชา<br>๒. นางมยุรา ประมาคะโม | ครู โรงเรียนบ้านดอนหันนาจาน<br>ครู โรงเรียนบ้านดอนหันนาจาน |
| กรรมการคุมสอบห้อง ๒ | ๑. นางสาวปลายกมล จงสวัสดิ์<br>๒. นายสุนทร จิวไธสง | ครู โรงเรียนบ้านกุดครู<br>ครู โรงเรียนบ้านกุดครู           |

## ๒.๒ สนามสอบโรงเรียนบ้านโนนเขวาประชาศึกษา

|               |                       |  |
|---------------|-----------------------|--|
| ประธานสนามสอบ | นายรุ่งเรือง ศรีฤทธิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเขวาประชาศึกษา |
| กรรมการคุมสอบ | ๑. นางสาวสุภิญญา พอดี | ครู โรงเรียนวัดจุมพล(วรพรตอุปถัมภ์)      |
|               | ๒. นายอุกฤษฏ์ พลยูง   | ครู โรงเรียนวัดจุมพล(วรพรตอุปถัมภ์)      |

## ๒.๓ สนามสอบโรงเรียนบ้านโนนทองกลางโคกสูง

|               |                            |                                       |
|---------------|----------------------------|---------------------------------------|
| ประธานสนามสอบ | นายปิติพงษ์ สุดสะอาด       | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยทรายทุ่งมน |
| กรรมการคุมสอบ | ๑. นางสาวไพโรจน์ ประกาสอน  | ครู โรงเรียนบ้านทางขวาง               |
|               | ๒. นางสาวศศิธรณ์ วงษาเวียง | ครู โรงเรียนบ้านทางขวาง               |

## ๒.๔ สนามสอบโรงเรียนบ้านรวงโนนโทโนนโจด

|               |                         |                                       |
|---------------|-------------------------|---------------------------------------|
| ประธานสนามสอบ | นายณนอม เอี่ยมศรี       | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรวงโนนโทโนนโจด |
| กรรมการคุมสอบ | ๑. นางยุวภา จำลอง       | ครู โรงเรียนบ้านโสภณน้ำขาว            |
|               | ๒. นางสาววิยดา หัพเจริญ | ครู โรงเรียนบ้านโสภณน้ำขาว            |

## ๒.๕ สนามสอบโรงเรียนบ้านละหานนา

|               |                          |                                  |
|---------------|--------------------------|----------------------------------|
| ประธานสนามสอบ | นายดำรง ทินะกุล          | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านละหานนา   |
| กรรมการคุมสอบ | ๑. นางสาวกัญญภัทร หลงกุล | ครู โรงเรียนบ้านหนองโกโสภณกระนวน |
|               | ๒. นางสาวสุภาพร โขมขุนทด | ครู โรงเรียนบ้านหนองโกโสภณกระนวน |

## ๒.๖ สนามสอบโรงเรียนบ้านหนองคู่ประชาสรรค์

|               |                            |  |
|---------------|----------------------------|--|
| ประธานสนามสอบ | นายวรรณนะ สุวพัฒน์         | ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคู่ประชาสรรค์ |
| กรรมการคุมสอบ | ๑. นางวงเดือน ทินรส        | ครู โรงเรียนบ้านหนองม่วงโนนจิว               |
|               | ๒. นางสาวดวงอัมพร หมั่นกิจ | ครู โรงเรียนบ้านหนองม่วงโนนจิว               |

## ๒.๗ สนามสอบโรงเรียนบ้านหนองแวงท่าวัด

|               |                               |                                      |
|---------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| ประธานสนามสอบ | นายดำรงส ช่วยคุณ              | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงท่าวัด |
| กรรมการคุมสอบ | ๑. นางสาวจริญญา สมอคำ         | ครู โรงเรียนบ้านแวงน้อย              |
| ห้องที่ ๑     | ๒. นางสาวชลธิชา จันร้อยเอ็ด   | ครู โรงเรียนบ้านแวงน้อย              |
| กรรมการคุมสอบ | ๑. นางสาวเพ็ญศิริ ศรีบุญเรือน | ครู โรงเรียนบ้านบะแหบหน้าคา          |
| ห้องที่ ๒     | ๒. นางสาววิภาวรรณ โคตรทองกลาง | ครู โรงเรียนบ้านบะแหบหน้าคา          |

## ๒.๘ สนามสอบโรงเรียนบ้านหนองสะแบงศรีชุมพร

|               |                              |  |
|---------------|------------------------------|--|
| ประธานสนามสอบ | นายไพบูลย์ โชคชัย            | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสะแบงศรีชุมพร |
| กรรมการคุมสอบ | ๑. นางวาสนา ปราบวิชิต        | ครู โรงเรียนบ้านตลาดหนองแก               |
| ห้องที่ ๑     | ๒. นางสาวประกายฟ้า รักษาพงษ์ | ครู โรงเรียนบ้านตลาดหนองแก               |
| กรรมการคุมสอบ | ๑. นางสาวน้อยนุช แพงวงษ์     | ครู โรงเรียนบ้านหนองแหมอโธ               |
| ห้องที่ ๒     | ๒. นางสาวราตรี ศรีอุทธา      | ครู โรงเรียนบ้านหนองแหมอโธ               |



## ๒.๘ สนามสอบโรงเรียนบ้านห้วยทรายทุ่งมน

|               |                           |                                       |
|---------------|---------------------------|---------------------------------------|
| ประธานสนามสอบ | นายปิติพงษ์ สุดสะอาด      | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยทรายทุ่งมน |
| กรรมการคุมสอบ | ๑. นายสุทัศน์ พงษ์ธรรม    | ครู โรงเรียนโคกใหญ่หนองสองห้อง        |
|               | ๒. นางสาวปลายฟ้า ทับแสนลี | ครู โรงเรียนโคกใหญ่หนองสองห้อง        |

## ๓. กรรมการรับ-ส่งข้อสอบ

นายอภิชาติ ผุสดี

ครูธุรการ โรงเรียนบ้านหนองคูประชาสรรค์

## หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

๒. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ กำกับ ติดตามการจัดห้องสอบ การติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารการสอบอื่น ๆ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ

๓. รับ-ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่างศูนย์สอบ และสนามสอบ (ในกรณีที่ไม่สามารถไปด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้แทน โดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทนเพื่อให้ศูนย์สอบ เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

๔. เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ

๕. อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ ต้องบันทึกใน แบบ สพฐ.๕ จำนวน ๑ ฉบับ ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๖. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินฯ

๗. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๘. ตรวจสอบการบรรจุกระดาษคำตอบ ร่วมกับกรรมการกลางและตัวแทนกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินฯ

๙. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ ได้แก่ ของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) ของกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) และของเอกสารธุรการประจำสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

## กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด

๒. จัดเตรียมของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ (Package ๑) และใบเซ็นมือชื่อ ผู้เข้าสอบ แบบ สพฐ.๒ เพื่อมอบแก่กรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ

๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ (Package ๑) และใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ แบบ สพฐ.๒

๔. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุในแบบ สพฐ.๒ และแบบ สพฐ.๓

๕. เมื่อตรวจนับเสร็จแล้วให้นำกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบบรรจุใส่ในซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) จำแนกของละ ๑ วิชา ในการปิดผนึกมีแนวทาง การดำเนินงานดังต่อไปนี้



กรณีที่ ๑ การตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบที่สนามสอบ เมื่อสนามสอบตรวจและบันทึกคะแนนแล้ว ให้ **ปิดผนึก**ของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒)

กรณีที่ ๒ การตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบที่กลุ่มโรงเรียน/ศูนย์สอบ สนามสอบ **ไม่ต้องปิดผนึก**ของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒)

๖. บรรจุของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) และกระดาษคำตอบเขียนตอบ บรรจุรวมกันไว้ในซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) ในวิชานั้น ๆ แล้วให้ **ประธานสนามสอบหรือผู้แทนเป็นผู้ปิดผนึกของกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓)** พร้อมลงลายมือชื่อบนรอยปิดผนึกของให้เรียบร้อย ก่อนนำส่งศูนย์สอบ

๗. ตรวจรับ และนับจำนวนแบบทดสอบของแต่ละห้องสอบ ในแต่ละวิชาให้ครบถ้วนมอบให้ประธานสนามสอบ เก็บรักษาในที่ปลอดภัย ก่อนนำไปแจกจ่ายให้กับสถานศึกษาที่ร่วมสอบ หลังจาก การสอบเสร็จสิ้น

๘. รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ได้แก่ แบบ NT๑ แบบ NT๒ แบบ สพฐ.๒ แบบ สพฐ.๕ แบบ สพฐ.๖ และแบบ สพฐ ๓ (กรณีมีเด็ก Walk in) ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

### กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส ยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือ การประเมินฯ อย่างเคร่งครัด

๒. ปฏิบัติตามมาตรการการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙)

๓. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๔. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น

๕. ห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคุมสอบเข้าในห้องสอบ

๖. รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่น ดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

๗. ตรวจสอบชื่อ-สกุลผู้เรียนให้ตรงกับสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ

๘. ตรวจนับกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

๙. ตรวจสอบการกรอกข้อมูล และการระบายที่ส่วนหัวของกระดาษคำตอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน (เฉพาะกรณีเด็กเข้าสอบกรณีพิเศษ)

๑๐. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งประธานสนามสอบ โดยดำเนินการ แยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑๐.๑ **กระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ** เมื่อสอบเสร็จแต่ละวิชา ให้กรรมการ คุมสอบรวบรวมกระดาษคำตอบ โดยเรียงลำดับตามเลขที่น้อยไปหามาก บรรจุลงในซองกระดาษคำตอบ แบบเลือกตอบ (Package ๒) วิชาละ ๑ ซอง และดำเนินการ ดังนี้

๑) นำใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบแบบ สพฐ.๒ (สำหรับส่งคืน สพฐ.) แนบกระดาษคำตอบ และในกรณีที่มิให้นักเรียน walk in ให้นำแบบ สพฐ.๓ (สำหรับส่งคืน สพฐ.) ใส่ในซองนี้ด้วย

๒) บรรจุกระดาษคำตอบเลือกตอบลงในซองกระดาษคำตอบเลือกตอบ (Package ๒) **โดยไม่ต้องปิดผนึกของ** และนำซองนี้บรรจุในซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓)

๑๐.๒ กระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ เมื่อสอบเสร็จแต่ละวิชา ให้กรรมการ คุมสอบ **ฉีกตามรอยปรุที่หน้าสุดท้ายของแบบทดสอบทุกฉบับ** แล้วรวบรวมกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ บรรจุในซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) โดยเรียงตามลำดับเลขที่น้อยไปหามาก นำใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบแบบ สพฐ.๒ (สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ) ใส่ในซองนี้ด้วย โดยยัง**ไม่ต้องปิดผนึกของ** และนำไปส่งกรรมการกลาง

๑๑. ให้กรรมการคุมสอบกรอกข้อมูลหน้าซองข้อสอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) และซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) ให้ครบถ้วน พร้อมเซ็นชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน

๑๒. นำของกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package ๓) ที่ได้รับบรรจุของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package ๒) ส่งมอบให้ประธานสนามสอบหรือกรรมการกลางทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา โดยให้มีตัวแทนกรรมการคุมสอบอย่างน้อย ๑ คน ร่วมอยู่เป็นสักขีพยาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบ

#### กรรมการรับ-ส่งข้อสอบ มีหน้าที่

รับกล่องข้อสอบ และกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ (สพป.ขอนแก่น เขต ๓) ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๖.๐๐ น. ไปส่งไว้ที่ทำการของศูนย์พัฒนาคุณภาพ เพื่อให้สนามสอบมารับกล่องแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบไปดำเนินการสอบให้ทันเวลา ๐๘.๐๐ น. และรับของกระดาษคำตอบจากสนามสอบ มาส่งคืนที่ศูนย์สอบ ไม่เกินเวลา ๑๕.๐๐ น.

#### ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไพโรจน์ อักษรเสื่อ)

นายการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
นายการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓